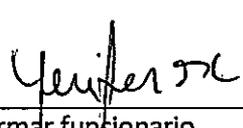
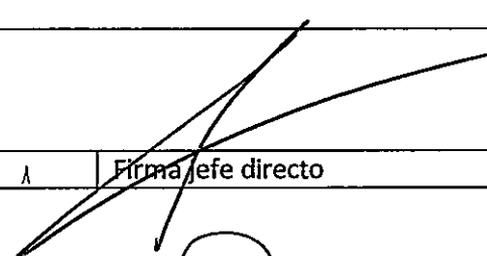
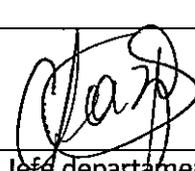


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

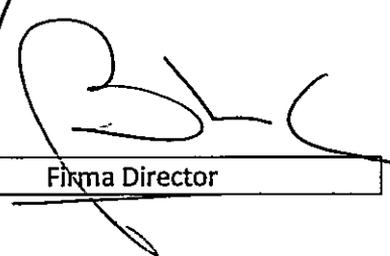
NOMBRE	: Yenifer Alicia Morales Cuminao	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre de 2024	
N° DE BOLETA	: 17	MONTO BRUTO: \$ 850.000
PROGRAMA	: Programa de Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones sociales.	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-06.91.05
CARGO	: Apoyo Profesional de Programa de Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones sociales.	
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Capacitación de comunicación efectiva	Fotografía
2	Gestión de requerimientos de organizaciones sociales.	Fotografía
3	Visitas técnicas Ollas comunes	Fotografía
4	Atención de público	Fotografía
5	Gestión de Ollas comunes (Entrega de insumos y coordinación)	Fotografía
6	Visitas técnicas ferias navideñas.	Fotografía

 Firmar funcionario	 Firma jefe directo	 Jefe departamento
---	---	---




Firma Director

